

Šolsko leto 2011/2012

OSNOVNA ŠOLA VENCLJA PERKA DOMŽALE
Ljubljanska 58 a, 1230 Domžale

e-pošta: os.vp-domzale@guest.arnes.si

Tel.: 729 8 300, 041 651 095 (tajništvo)
729 8 309 (zbornica)
Fax.: 729 8 320

Druge komunikacije s šolo:

- tajništvo: 729 8 300 , 729 8 301, 041 651 095
- ravnateljica: 729 8 302
- pom. ravnateljice: 729 8 305
- računovodstvo: 729 8 306
- svetovalna služba: 729 8 308 (psih.), 729 8 307 (ped.)
- spec. učna pomoč: 729 8 304
- zbornica: 729 8 309
- knjižnica: 729 8 310
- računalnica: 729 8 311
- vodja prehrane: 729 8 312
- kabinet/telovadnica: 729 8 313
- kuhinja: 729 8 315
- kabinet / OPB: 729 8 316
- hišnik: 729 8 314
- telefax: 729 8 320

e-mail: os.vp-domzale@guest.arnes.si

odjava prehrane: prehrana.osvp@gmail.com

spletna stran: www.os-vperka.si

Zvonjenje:

predura	7.10 - 7.55
1.ura	8.00 - 8.45
2.ura	8.50 - 9.35
odmor / malica	9.35 - 9.55
3.ura	9.55 - 10.40
4.ura	10.45 - 11.30
5.ura	11.35 - 12.20
6.ura	12.25 - 13.10
odmor / kosilo	13.10 - 13.30
7.ura	13.30 - 14.15
8.ura	14.20 - 15.05

1.r pouk od 8.15 – 11.45
(ni zvonjenja)

OPB začetek po končanem
pouku, do prihoda staršev.
Dežurna skupina do 17.ure.

Spoštovani starši, učenke in učenci!

Počitniški čas so pregnali **šolski zvonci**, ki bodo letos pod našo streho zvonili **10 minut pozneje**. Za toliko smo namreč potisnili čas za začetek pouka naprej; tako se bo prva učna ura začela ob 8.00 uri. Prvošolci bodo pouk začeli enako kot doslej, ob 8.15 uri. Pričakujemo, da bo zamujanja na začetek pouka manj.

Kaj novega še prinaša letošnje šolsko leto? Napovedane spremembe Zakona o osnovni šoli in Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja so še vedno v postopku sprejemanja v državnem zboru. Pač pa so začeli veljati **prenovljeni učni načrti** za vse predmete v 1., 4. in 7. razredu, v 5. razredu za gospodinjstvo, v 6. razredu za geografijo, zgodovino, naravoslovje ter tehniko in tehnologijo, v 8. razredu pa za biologijo, fiziko in kemijo.

Gre za spremembe, zasnovane že v letu 2007 in tedaj odložene. Učitelji so se o spremembah poučili na srečanjih, ki jih je ob koncu prejšnjega šolskega leta, v juniju, pripravil Zavod za šolstvo in nato novitete vključili v svoje letne priprave na pouk za tekoče šolsko leto.

Sredi julija pa nas je presenetilo sporočilo Ministrstva za šolstvo in šport, da šole do konca leta ne bomo več prejele namenskih sredstev za usposabljanje učiteljev in za nakup učil ter učnih pripomočkov. Mislim, da bo ta odločitev, povezana z vladnimi varčevalnimi ukrepi, vsekakor zelo neugodno vplivala na kvaliteto uvajanja novosti in pouka nasploh.

Na klopeh bodo večinoma ostali stari učbeniki, ki še imajo potrjeno veljavnost. Manjkajoča ali neustrezna poglavja glede na prenovljene učne načrte bodo učitelji nadomestili z obsežnejšimi zapisi v zvezek ali z dodatnimi delovnimi gradivi.

V izvajanju **obveznega drugega tujega jezika** nemščine bosta letos vključeni že dve generaciji učencev 7. in 8. razreda. Učence 7. razreda in njihove starše smo ob koncu prvega leta izvajanja pouka nemščine povprašali po njihovih izkušnjah. Sporočili so nam, da so s poukom zadovoljni, da je primerno zahteven, 80% učencev nima težav z učenjem nemščine, 75% se jih strinja z dvema obveznima tujima jezikoma v OŠ, več kot polovica povprašanih učenja nemščine ne doživlja kot dodatno obremenitev, pač pa kot prednost za nadaljnji študij, zaposlitev, potovanja, ipd.

Predlagane spremembe Zakona o OŠ nameravajo obvezni drugi tuji jezik znova umakniti med izbirne predmete. Drugega tujega jezika bi se v prihodnje torej lahko učili učenci od 4. razreda do 9. razreda le izbirno.

Varčevalni ukrepi na ministrstvu so posegli tudi v **program podaljšanega bivanja**, ki je za 13 ur manjši od obsega v preteklem šolskem letu. Pri organizaciji varstva smo dali prednost mlajšim učencem, zato bo za varstvo učencev 5. razreda poskrbljeno le do 14. ure, po tej uri pa le v nujnih primerih.

V poletnih mesecih smo **prenovili učilnici za geografijo in zgodovino**, s sofinanciranjem ministrstva pa pridobili še dve interaktivni tabli, skupaj jih bo tako v uporabi že osem.

Vedno znova rada povem, da si prizadevamo za sodobno opremljeno in urejeno šolo, kar skupaj s strokovnim delom učiteljev, s sodelovanjem učencev ter s podporo staršev lahko prinaša dobre rezultate. Tudi preteklo šolsko leto smo namreč končali z bogato bero: 99,9% učnim uspehom šole, z nadpovprečnima rezultatoma učencev 6. in 9. razreda na NPZ, z 49 srebrnimi in kar 25 zlatimi priznanji za znanje na tekmovanjih na državni ravni.

Bolj pomembno kot rezultati in dosežki pa je, da se v šoli vsak dan dobro počutimo, drug drugega spoštujemo, odprto in strpno sodelujemo in si skupaj prizadevamo, da vsak učenec napreduje po svojih optimalnih zmožnostih. Ko zapišem »drug drugega in skupaj«, mislim na vsakega učenca posebej, sošolce, starše in sodelavce. In glede tega vedno lahko storimo še kaj več, bolje in korak naprej.

Pa ne pozabite – **mobilni telefoni in druge elektronske naprave** naj ostanejo kar doma, v šoli jih ni dovoljeno uporabljati; vedno je na voljo telefon v tajništvu šole.

In še zadnja novica: minister je objavil, da bo **tretji predmet** na nacionalnem preverjanju znanja v 9. razredu izbran med glasbeno vzgojo, državljansko in domovinsko vzgojo ter etiko, fiziko ali kemijo.

Vsem skupaj želim eno mirno, zadovoljno, uspešno in zdravo šolsko leto!

Ravnateljica: Irena Vavpetič, prof.

I. PODATKI O OSNOVNI ŠOLI VENCLJA PERKA DOMŽALE

1. **Šolo je ustanovila Občina Domžale**, z Odlokom št. 01500-7/98, z dne 4.2.1998, Odloki o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi, št. 01302-12/06, z dne 21.6.2006, št. 0072-4/07, z dne 23.5.2007 in št. 72-7/2010 z dne 24.3.2010. Vpisana je v sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani. Sedež šole je v Domžalah, na Ljubljanski 58 a.
2. **Šolski okoliš OŠ Venclja Perka Domžale**: naselji Depala vas in Domžale z ulicami oziroma cestami: Aškerčeva, Brejčeva, Brezova, Cankarjeva, Hrastova, Javorjeva, Jesenova, Kajuhova, Karlovškova, Kasalova, Kersnikova, Kolodvorska, Kosovelova, Krakovska, Krožna, Ljubljanska 1 do št. 72A, 74, 76, 76A, 78, 80, 80A ter od št.82 do vključno 95, Mačkovci, Masarykova št.1 do 4, 8, 9, 11 do 17, 24 do 26, Masljeva, Na Zavrteh, Nova ulica, Obrtniška, Partizanska, Poljska pot, Pot na Pridavko, Prečna ulica, Prešernova cesta, Radio cesta, Ravnikarjeva, Roška, Savska cesta, Slomškova od št. 30 dalje, Stobovska, Stranska, Študljanska, Tabor, Taborska cesta, Trubarjeva, Trzinska , Ulica Antona Skoka, Ulica Urha Stenovca, Ulica Simona Jenka, Usnjarska, Varškova, Vodnikova, Vodovodna in Železniška.
3. **Odgovornost za učence** nosi šola v notranjih prostorih šolske stavbe in na zunanjih šolskih površinah, ki so opredeljene v aktu o ustanovitvi šole.

Individualno nezgodno zavarovanje: staršem priporočamo, da svoje otroke zavarujejo pri zavarovalnicah po lastni izbiri, **še posebno učence tistih razredov**, ki se bodo udeležili plavalnega tečaja, šole v naravi ali tabora.

1. **Prevozi**:

- do brezplačnega prevoza so upravičeni učenci 1. razreda, ki so jih starši prijaviли za prevoz (kombi iz Štude, avtobus iz Depale vasi).
- Občina Domžale začasno financira prevoz za mlajše učence iz Depale vasi: **odhod iz vasi ob 7.45 uri, povratek ob 13.25 uri izpred šole** (avtobus).

II. ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

RAVNATELJICA

Irena Vavpetič (imenovana 1. 9. 2008)

POMOČNICA RAVNATELJICE **Karlina Strehar**

STROKOVNI DELAVCI:

- učitelji razrednega pouka in vzgojitelji, podaljšano bivanje (24)
- učitelji predmetnega pouka(25)
- računalnikar: Polona Seničar
- knjižnica, učb. sklad: Štefka Zore
- vodja šolske prehrane: Jelka Lesar

Svetovalna služba in izvajanje posebnih oblik pomoči učencem:

- psihologinja: Nataša Fabjančič, u.dipl. psih.
- pedagoginja. mag. Maša Mlinarič, u.dipl.ped.
- učitelji dodatne strokovne pomoči:
mag. Nataša Vanček, u. dipl. spec. ped.
Ivanka Bider Petelin, u. dipl. spec. ped.
Bojana Vodnjov, u. dipl. soc. ped.
Urška Milovanović, u. dipl. ped.

TEHNIČNO – ADMINISTRATIVNI DELAVCI:

- poslovni sekretar: Dušanka Berus
- računovodja: Dada Strle
- knjigovodja: Ana Vrankar
- hišnika: Janez Groboljšek in Dragan Petkičič
- kuharja: Marijan Petek in Miran Beč
- pomoč v kuhinji, čiščenje: Vahida Murić, Seida Ičanović in Edina Mušić

III. UPRAVNI IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE

1. SVET ŠOLE: mandatno obdobje 2009 - 2013, predsednik Bojan Bokalič

➤ sestava:

- 5 predstavnikov zaposlenih
- 3 predstavniki staršev
- 3 predstavniki ustanovitelja šole (občina)

➤ pristojnosti:

- sprejema in spremlja letni delovni načrt šole, vzgojni načrt, pravila šolskega reda, pravila šolske prehrane, obravnava razna poročila, odloča o oblikah učne diferenciacije
- imenuje in razrešuje ravnatelja
- sklepa o poslovnem uspehu zavoda, ustanovi šolski sklad, sprejema podrobna merila in kriterije za delitev sredstev za subvencije, imenuje pritožbeno komisijo
- opravlja druge naloge po zakonu

2. RAVNATELJICA:

- je pedagoški in poslovni vodja
- načrtuje, organizira in vodi delo šole
- vodi delo učiteljskega zbora
- je odgovorna za zaščito pravic učencev
- skrbi za sodelovanje s starši
- odloča o vzgojnih ukrepih
- sklepa pogodbe o zaposlitvi
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev
- pripravlja pedagoška in poslovna poročila
- opravlja druge naloge po zakonih

POMOČNICA RAVNATELJICE:

- pomaga ravnateljici pri izvajanju nalog pedagoškega vodenja in drugih nalog po navodilih ravnateljice
- ureja dnevno organizacijo pouka in drugih dejavnosti
- nadomešča ravnateljico v njeni odsotnosti
- dopolnjuje delovno obveznost s poukom

3. UČITELJSKI ZBOR:

- sestavljajo ga vsi strokovni delavci
- obravnava vsa splošna pedagoška in organizacijska vprašanja, letni delovni načrt, strokovna poročila
- obravnava in predlaga oblike učne diferenciacije
- odloča o predlogih za ponavljanje razreda
- odloča o vzgojnih opominih
- sprejema mnenja o napredovanju strokovnih delavcev v nazive
- opravlja druge naloge po zakonu

4. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR:

- sestavljajo ga učitelji v posameznem oddelku
- obravnava vzgojno-izobraževalno delo v oddelku
- odloča o vzgojnih ukrepih, priznanjih in pohvalah
- sodeluje v postopkih v zvezi s statusi učencev

5. RAZREDNIK:

- vodi in usmerja delo oddelčne skupnosti učencev, oddelčnega učiteljskega zbora in sodelovanje s starši oddelka
- pomaga urejati učne in vzgojne potrebe posameznih učencev, sodeluje v postopkih v zvezi s statusi učencev
- izreka vzgojne ukrepe
- vodi pedagoško dokumentacijo učencev in oddelka

- pripravlja pedagoška poročila o oddelku
- opravlja druge naloge po zakonu

6. STROKOVNI AKTIVI: učitelji istih ali sorodnih predmetov

- obravnavajo vprašanja pouka na predmetnem področju
- usklajujejo letne priprave za pouk, standarde znanja, kriterije in merila za preverjanje in ocenjevanje znanja
- načrtujejo dneve dejavnosti, izobraževanje članov
- dajejo pobude za spremembe učnih načrtov
- opravijo druge naloge po letnem delovnem načrtu šole in zakonih

7. SVET STARŠEV: predsednica Nataša Gerič

- sestavljajo ga predstavniki staršev iz vseh oddelkov
- obravnava letni delovni načrt šole, daje mnenje k predlogu o oblikah učne diferenciacije
- sodeluje pri oblikovanju, daje mnenje o vzgojnem načrtu, pravilih šolskega reda, pravilih šolske prehrane
- obravnava pobude in predloge staršev
- predlaga in soglaša z nadstandardno ponudbo šole
- imenuje upravni odbor šolskega sklada
- se seznanja s poročili o učnem uspehu, vprašanih vzgoje, o realizaciji letnega delovnega načrta
- opravlja druge naloge po zakonu

IV. PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

1. OBVEZNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE:

- tabelarični prikaz predmetnika vsebuje predmete in število ur na teden in po razredih
- število in vrsto dni dejavnosti po razredih (skupaj po 15 dni dejavnosti na razred)
- ure za oddelčno skupnost

2. RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE:

- dopolnilni in dodatni pouk - DOP, DOD: po 1 ura na oddelek na teden
- individualne in skupinske oblike pomoči učencem - ISOP: po 0,5 ure na oddelek na teden
- interesne dejavnosti - ID: po 2 uri na oddelek na teden
- podaljšano bivanje - OPB od 1. - 5.r
- jutranje varstvo - JV za 1. r do 2 uri na dan
- ena šola v naravi v času šolanja

Opomba: program se načrtuje in izvaja 38 tednov ali 190 dni v šolskem letu; od tega je 35 tednov pouka (34 tednov v 9.r) in 3 tedni (15 dni) za dneve dejavnosti

PODROČJE / PREDMET		RAZRED / UR NA TEDEN								
		PRVO TRILETJE			DRUGO TRILETJE			TRETJE TRILETJE		
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
2	matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
3	angleščina				2	3	4	4	3	3
4	likovna vzgoja	2	2	2	2	2	1	1	1	1
5	glasbena vzgoja	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
6	družba				2	3				
7	geografija						1	2	1,5	2
8	zgodovina						1	2	2	2
9	drž. Vzgoja in etika							1	1	
10	spoznavanje okolja	3	3	3						
11	fizika								2	2
12	kemija								2	2
13	biologija								1,5	2
14	naravoslovje						2	3		
15	naravosl. In tehnika				3	3				
16	tehnika in tehnologija						2	1	1	
17	gospodinjstvo					1	1,5			
18	športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	2	2	2
19	izbirni p. 1							2/1	2/1	2/1
20	izbirni p. 2							1	1	1
21	izbirni p. 3							1	1	1
22	odd.skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
23	kulturni d.	4	4	4	3	3	3	3	3	3
24	naravoslov.d.	3	3	3	3	3	3	3	3	3
25	tehniški d.	3	3	3	4	4	4	4	4	4
26	športni d.	5	5	5	5	5	5	5	5	5
27	nemščina							2*	2*	

*obvezni drugi tuji jezik Nemščina, postopno uvajanje, po sklepu MŠŠ

3. OBLIKE UČNE DIFERENCIACIJE:

- po Pravilniku o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli (Ur.l.Rs št. 63/06) o oblikah učne diferenciacije **odloči svet šole**, na osnovi ravnateljevega predloga, potem ko si je o predlogu pridobil tudi mnenji sveta staršev in učiteljskega zbora
- odločitev sveta šole velja **za eno šolsko leto**
- **od 4.r do 7.r** šola lahko izvaja **flexibilno diferenciacijo**, ki pomeni občasen pouk v učnih skupinah, na treh ravneh zahtevnosti, namenjen je samo urjenju in utrjevanju znanja, izvaja se lahko pri SLJ, MAT in TJA ali le pri katerem od naštetih predmetov ali pa se sploh ne izvaja
- **v 8.r in 9.r:** je izvajanje učne diferenciacije pri SLJ, MAT in TJA obvezno, šola lahko izbira med različnimi oblikami, kot so:
 - **nivojski pouk:** vse ure pouka potekajo v **več homogenih** učnih skupinah, oblikovanih po ravneh zahtevnosti
 - pouk v **heterogenih učnih skupinah:** učenci so razporejeni v **več manjših** učnih skupin, v vsaki pa se izvaja pouk na treh ravneh zahtevnosti
 - **hkratna prisotnost drugega učitelja** v oddelku pri deležu učnih ur
 - **kombinacija** prej naštetih oblik učne diferenciacije
- **odločitev** za raven je **učenceva**, po posvetovanju s šolo in starši
- **sprememba ravni** je možna **med šolskim letom** kadarkoli, po posvetovanju s šolo in starši
- **Oblike učne diferenciacije v šol. letu 2011/12:**
 - 4.razred: fleksibilna pri slovenščini (od 1.aprila dalje, do 1/12 ur)
 - 5.razred: fleksibilna pri slovenščini (vse leto, do četrtnine ur)
 - 6.razred: fleksibilna pri slovenščini, matematiki in angleščini (vse leto, do četrtnine ur pri naštetih predmetih)
 - 7.razred: fleksibilna pri slovenščini, matematiki in angleščini (vse leto, do četrtnine ur pri naštetih predmetih)
 - 8.razred: heterogene učne skupine pri slovenščini in angleščini, nivojski pouk pri matematiki (vse leto, pri vseh urah)
 - 9.razred: heterogene učne skupine pri slovenščini in angleščini, nivojski pouk pri matematiki (vse leto, pri vseh urah)

4. IZBIRNI PREDMETI:

- v zadnjem triletju učenci iz ponudbe šole izberejo po 2 uri izbirnih predmetov, lahko tudi 3 ure – le s pisnim soglasjem staršev
- izbirajo spomladi za prihodnje šolsko leto, glede na sklop ni omejitev
- sprememba izbire - možna do 24.6., v septembru nič več
- učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so pouka izbirnih predmetov lahko na predlog staršev v celoti ali oproščeni delno
- izbirni predmet se izvaja po 1 uro, tuji jezik pa po 2 uri na teden
- izbirni predmeti so praviloma enoletni, ali večletni (tuji jeziki), nekateri so vezani na posamezni razred
- pouk izbirnih predmetov poteka v jutranjem bloku (predura in 1.ura) in v popoldanskem bloku (7. in 8.ura)
- oblikujemo lahko do **26 skupin izbirnih predmetov**, skladno z normativi in upoštevajoč skupno število učencev v tretjem triletju
- **Seznam izbirnih predmetov v šol. letu 2011/12:**

A. družboslovno humanistični sklop - 10 skupin:

- nemščina III (1 skupina)
- španščina II, španščina III (2 skupini)
- slovenščina: šolsko novinarstvo (1 skupina)
- likovno snovanje 1, likovno snovanje 2, likovno snovanje 3 (3 skupine)
- turistična vzgoja (2 skupini)
- vzgoja za medije: televizija (1 skupina)

B. naravoslovno tehnični sklop – 16 skupin:

- šport: izbrani šport - nogomet, košarka (1 skupina), šport za sprostitev (2 skupini), šport za zdravje (2 skupini)
- astronomija: Sonce, Luna, Zemlja (1 skupina), zvezde in vesolje (1 skupina)
- računalništvo: urejanje besedil (1 skupina), multimedija (2 skupini), računalniška omrežja (1 skupina)
- obdelava gradiv: les (1 skupina)
- prehrana: sodobna priprava hrane (1 skupina)
- kemija: poskusi v kemiji (1 skupina)
- kemija: kemija v življenju (1 skupina)
- šah: šahovske osnove (1 skupina)

5. DRUGAČNE OBLIKE POUKA (z doplačilom staršev):

- **plavalni tečaj, tabori, šoli v naravi:**
 - **2.r:** naravoslovni tabor, 3 dni, 28. do 30.11.2011, CŠOD Jurček, Kočevje
 - **3.r :** plavalni tečaj 20 ur, bližnji bazen, 26. do 30.9.2011
 - **4.r:** zimska šola v naravi s smučanjem, 5 dni, od 19. do 23.12.2011, Bolfenk na Pohorju
 - **5.r :** letna šola v naravi, 5 dni, slovenska obala, junij 2012
 - **7.r :** naravoslovni tabor, 5 dni, od 21. do 25.11.2011, CŠOD Radenci Kolpa

- **obogatitveni vikend tabori, predmetna stopnja:** socialne veščine od 30.9. do 2.10.2011 v CŠOD Bohinj; športni od 27. do 29.1.2012 v CŠOD Kranjska Gora; astronomski od 2. do 4.3.2012 v CŠOD Medved; za kemike od 30.3. do 1.4.2012 v CŠOD Burja in ustvarjalni od 25. do 27.5.2012 v CŠOD Burja.

- **ekskurzije:**
 - 1.razred: Arboretum Volčji Potok, park, junij 2012
 - 2.razred: Živalski vrt Ljubljana, junij 2012
 - 3.razred: Kamnik – staro mesto, junij 2012
 - 4.razred: Ljubljana - naša prestolnica, junij 2012
 - 5.razred: Na Kras: Postojnska jama, maj 2012
 - 6.razred: Priče preteklosti (Celje, Rogatec), september 2011
 - 7.razred: Slovensko primorje, maj 2012
 - 8.razred: Čez mejo: Celovec, september 2011
Na Dolenjsko: Turjak, Raščica, Ribnica, maj 2012
 - 9.razred: Od premoga do energije (Velenje), februar 2012

- 6. **TEČAJI:**
 - **tečaji računalništva** za začetnike in druge (glej interesne dej.)
 - **tečaj in izpit za kolo** v 5.r
 - **plavalni tečaj za neplavalce** na predmetni stopnji, po prijavi, izvaja Zavod za šport Domžale, brezplačno
 - **plesni tečaji** (zunanji sodelavci – plačljivo, glej interesne dej.)
 - **jezikovni tečaji** (domači mentorji - brezplačno, jezik. šole - plačljivo, glej interesne dejavnosti)
 - **tečaj prve pomoči**, 20 ur, samo za 9. razred (glej interesne dej.)

7. INTERESNE DEJAVNOSTI:

- prosimo starše, da skupaj z otrokom **izberejo katero od dejavnosti**
- **izpolnijo ter izrežejo priloženo prijavnico** (glej - zadnja stran), **učenec jo do 30. 9. 2011 odda razredniku**
- **če potrebujete več prijavníc, jih po vzorcu izpišite sami**
- **delovale** bodo tiste dejavnosti, za katere bo dovolj prijav
- **o začetku in urniku dejavnosti bo prijavljene učence obvestil mentor**

z.št.	ime dejavnosti:	razr.	mentor:	opombe:
1.	Z Montessori do znanja	1.	Petra Korošec	
2.	Nemščina za najmlajše 1	1.	Nina Arh	
3.	Cicibani pojemo	1.	Lidija Blažej	
4.	JUDO - začetni	1., 2.	zunanjí mentor: Matija Erjavec	plačljivo
5.	Glasbene delavnice STANCI	1. - 3.	zun. mentorica: Anastazija Juvan	plačljivo
6.	Športne igrarije	1. - 3.	Petra Križnar	
7.	Računalništvo - I tril.	1. - 3.	Polona Seničar	
8.	Nogomet 1	1. - 3.	zun. mentor: Mile Spasić	
9.	Šola košarke	1. - 3.	zun. mentor: G. Papež (KK Helios)	
10.	Nemščina za mlajše 2	2. - 3.	Nina Arh	
11.	Črkožer	2. - 3.	mag. Nataša Vanček	
12.	Likovni krožek	2. - 4.	Mojca Gregorić, Alenka Ogorevc	
13.	JUDO - nadaljevalni	3. - 4.	zun. mentor: Matija Erjavec	plačljivo
14.	FIT: svet gibanja, veselja...	2. - 5.	Tjaša Drofenik	
15.	Otroški pevski zbor	2. - 5.	Gorazd Klep	
16.	Gasilski krožek	2. - 9.	zunanjí mentor: Florjan Zabret	
17.	Lutkovno dramski krožek	3. - 5.	Meta Travník	
18.	Slaščičarski krožek	4., 5.	Bojana Dorić	plač. za živila
19.	Angleške pravljíčne urice	4. - 6.	Helena Vrtačnik	
20.	Angleške gledališke urice	4. - 6.	mag. Tanja Povhe	
21.	Orffov krožek	4. - 6.	Katja Erban	
22.	Francoščina- začetni	4. - 6.	zunanjí mentor: dr. Matjaž Birk	
23.	Nemščina za malo večje 3	4. - 6.	Nina Arh	
24.	Računalništvo- II. tril.	4. - 6.	Jože Koritnik	
25.	Vesela šola	4. - 6.	Marjeta Kragelj	PIL tekmov.
26.	Prometni krožek in koles. izpit	5.	Andreja Gorjup, Marjeta Kragelj, Vilma Lenić	
27.	Francoščina - nadaljevalni	4. - 7.	zunanjí mentor: dr. Matjaž Birk	
28.	Nogomet 2	4. - 8.	Bojan Bokalić	
29.	Naravoslovni krožek	6.	Marjana Čebulj Hočevár	
30.	Odbojka - dekleta	3. - 9.	zunanjí mentor: Grega Orel	
31.	Knjižnica, moja znanka	3. - 9.	Štefka Zore	
32.	Odbojka - dečki	4. - 6.	zun. mentor: Matjaž Brajer	
33.	Rokomet	4. - 6.	zun. mentor: Rok Teržan	plačljivo

z.št.	ime dejavnosti:	razr.	mentor:	opombe:
34.	Namizni tenis	4. - 9.	Primož Parkelj	
35.	Vezenje	4. - 9.	Štefka Zore	
36.	Atletika	4. - 9.	zunanj mentor: AK Domžale	
37.	JUDO	5. - 9.	zunanj mentor: Matija Erjavec	plačljivo
38.	Gledališki krožek	5. - 9.	mag. Tina Preglau Ostrožnik	
39.	Kuharski krožek	5. - 9.	Jelka Lesar	plač. za živila
40.	Košarka - deklice	5. - 9.	zun. mentor: Drago Klemenčič	
41.	Streliški krožek	5. - 9.	zun. mentor: Jure Štifter	
42.	Košarka - dečki	5. - 9.	zun. mentor: Gregor Avbelj	
43.	Brodarsko modelarstvo	5. - 9.	Slavko Švegelj	
44.	Letalsko modelarstvo	5. - 9.	Slavko Švegelj	
45.	Badminton 1	5. - 7.	Meta Pirnat Radović	
46.	Badminton 2	8., 9.	Meta Pirnat Radović	
47.	Mladinski pevski zbor	6. - 9.	Gorazd Klep	
48.	Logika	6. - 9.	Kristina Novak	prapr.na tekm.
49.	Nemščina 4	7. - 8.	Nina Arh	»«
50.	Likovne delavnice	7. - 9.	Vanja Repič	
51.	Šolski VENCELJ BEND	7. - 9.	zun. mentor: Miran Juvan	znanje inštr.
52.	Vencelj singers	7. - 9.	zun. mentor: Anastazija Juvan	avdicija, plačljivo
53.	Debatni krožek	7. - 9.	Irena Starič	
54.	Nemški gledališki krožek	7. - 9.	mag. Tanja Povhe	
55.	Angleški gledališki krožek	7. - 9.	mag. Tanja Povhe	
56.	Vesela šola	7. - 9.	Karlina Strehar	PIL tekm branje PIL-a
57.	Astronomski krožek	7. - 9.	Ida Vidic Klopčič	prapr.na tekm.
58.	Zgodovinski krožek	7. - 9.	Sonja Ferbežar	»«
59.	Geografski krožek	7. - 9.	Jože Račič	»«
60.	Vse o diabetesu	8.,9.	Marjana Čebulj Hočevar	»«
61.	Proteusovo tekmovanje, BIO	8.,9.	Marjana Čebulj Hočevar	»«
62.	Filmski klub	8.,9.	Bojana Vodnjov	
63.	Tečaj prve pomoči	8., 9.	Tjaša Kampos in zun. sodelavci	
64.	Koristno preživeti prosti čas	9.	Ida Vidic Klopčič, Nina arh, Meta Travnik, mag. Tina Preglau O.	(MEPI)
65.	Matematični krožek	9.	Milena Šavrin	prapr. za SŠ
66.	Novinar sem	1. - 9.	Mag. Tina Preglau Ostrožnik	
67.	Knjižni klub	1. - 9.	Štefka Zore, mag. Tina Preglau O.	
68.	Šah	1. - 9.	Jože Koritnik	
69.	Grema v hribe	1. - 9.	Marija Petarka	
70.	Plesni tečaji PK Miki	1. - 9.	zun. mentor: PK Miki, prijavnica	plačljivo
71.	Jezikovni tečaji	1. - 9.	Jezikovna šola Linkot, prijavnica	plačljivo
72.	Taborniki	1. - 9.	zunanj vodniki	
73.	Prostovoljec sem	1. - 9.	Bojana Vodnjov, Polona Seničar	

8. OBLIKE VARSTVA:

a. jutranje varstvo

- prične se ob 5.30 uri oz. po prijavah in traja do začetka pouka
- otroci v jutranjem varstvu lahko dobijo tudi zajtrk
- za učence 1.r. sta brezplačni samo 2 uri jutranjega varstva na dan (posebna skupina), za učence od 2.r - 5.r pa je jutranje varstvo treba plačati v celoti
- cena je odvisna od števila otrok v skupini in od trajanja varstva za posameznega otroka. Starši dobijo mesečno položnico.
- otroke v skupinah jutranjega varstva smo zaupali Janji Vidic, Petri Korošec, Lidiji Blažej in Gorazdu Klepu

b. varstvo vozačev

- učence 1.r, ki se v šolo vozijo s šolskim prevozom, na šolskem dvorišču prevzame in odda učiteljica
- vozači iz Depale vasi se pripeljejo na začetek pouka, na prevoz po pouku (odhod busa ob 13.25 uri) pa počakajo v skupini za varstvo vozačev (določena učilnica)

c. podaljšano bivanje

- traja od konca pouka, to je od 11.30 – do 15.40 ure oziroma v 1. razredu od 11.45 - do 16.00 ure, v dežurni skupini pa najdlje do 17.00 ure
- oblikovali smo: 2 oddelka za 1.r, 2 oddelka za 2.r, 2 oddelka za 3. r, 2 oddelka za 4.r in 1 oddelek za 5. r (skupaj 9 oddelkov s 183 urami programa na teden)
- starši plačajo le stroške prehrane

9. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK, DODATNA STROK. POMOČ:

- DOP in DOD sta del razširjenega programa; šola ju je dolžna organizirati, izbranim učencem pa učitelj obiskovanje priporoči
- starši boste obveščeni o priporočilu in urniku. Pričakujemo, da učenec redno obiskuje dopolnilni pouk ali izbrani dodatni pouk
- začetek: najpozneje 19.9.2011

dopolnilni pouk:

- je namenjen učencem, ki teže sledijo učnim ciljem in redno potrebujejo dopolnilno učno pomoč z individualno razlago ali pa so bili od pouka dlje odsotni iz upravičenih razlogov in potrebujejo občasno pomoč
- vsak teden (stalen urnik) poteka za MAT, SLJ in TJA, pa tudi pri drugih predmetih (na primer KEM, FIZ)

dodatni pouk:

- je namenjen učencem, ki zmorejo več kot ponuja redni pouk, organiziran je pri SLJ, MAT, TJA, FIZ, KEM, BIO, GEO in ZGO
- letni fond ur učitelj realizira v terminih po dogovoru z učenci

kaj je dodatna strokovna pomoč (dsp):

- je individualni pouk ali učna pomoč za učenca s posebnimi potrebami, kar mu je določeno z odločbo komisije za usmerjanje (do 5 ur na teden)

V. ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2011 / 2012**1. V šolskem koledarju najdete (glej srednji list brošure):**

- dneve, ko bodo **popoldanske skupne govorilne ure**
- tedne, v katerih lahko pričakujete vabilo na razrednikove **oddelčne roditeljske sestanke** (trije, četrti – neobvezno)
- označen **konec 1. ocenjevalnega obdobja** in dan, ko bodo učenci domov prinesli **obvestilo o uspehu oz. ocenah za 1. ocenjevalno obdobje**
- termine za **NPZ (nacionalni preizkus znanja) v 6. r in 9. r**
- razpored **jesenskih, novoletnih, zimskih, prvomajskih in poletnih počitnic**
- **praznike in druge pouka proste dneve**
- datum za **konec pouka in valetu v 9. razredu**, zaključek pouka za **ostale učence**
- termine za **popravne izpite v 7., 8. in 9. r** in za **druge izpite**
- **število dni pouka** po mesecih in skupaj v šolskem letu
- **oštevilčene dneve in tedne pouka** (parni, neparni tedni – urnik)
- **tedne za dneve dejavnosti, datum za fotografiranje, idr.**

2. Koledar pomembnejših tekmovanj v znanju in veščinah:

september	23./ š- Logika
oktober	13./ š- Angleščina 8.r 14./ š- O sladkorni b. 22./ d- Logika
november	17./š- Nemščina 19./ d- O sladkorni b. 21./ d- Angleščina 8.r 23./ š- Angleščina 9.r 30./ š- Angleščina 7.r
december	1./ š- Astronomija 5./ š- Zgodovina 8./ š- Slovenščina (Cankarjevo p.) 14./ d- Angleščina 7.r 17./ d- Astronomija
januar	10./ š- Geografija 16./ r- Zgodovina 17./ š- Računalništvo 23./ š- Kemija (Preglovo p.) 26./ r- Slovenščina (Cankarjevo p.)
februar	1./ r- Angleščina 9.r 15./ d- Nemščina
marec	3./ d- Zgodovina 7./ š- Fizika (Stefanovo p.) 10./ d- Kemija 13./ r- Geografija 15./ š- Matematika (Vegovo p.) 15./ d- Računalništvo 17./ d- Slovenščina 20./ d- Angleščina 9.r 23./ r- Fizika 28./ r- Matematika
april	13./ r- Konstruktorstvo 13./ d- Geografija 14./ d- Fizika 21./ d- Matematika
maj	11./ d- Mladi tehniki 18./ r- Modelarstvo
junij	1./ d- Modelarski športi in radioamaterstvo 2./ d- Konstruktorstvo

Legenda: š - šolsko r - regijsko d – državno m - mednarodno

VI. STROKOVNI DELAVCI - RAZPOREDITEV POUKA, TERMINI ZA DOPOLDANSKE GOVORILNE URE, PROSTORI

št.	strokovni delavec	R/OS	poučuje, delo	dop. GU - termin	pop. GU - prostor
1.	Lidija Blažej	1.a	vse predmete	Pon, 11.45	P 46
2.	Breda Stanič	1.b	vse predmete	Tor, 12.00	P 47
3.	Petra Križnar	1.c	vse predmete	Tor, 12.00	P 45
4.	Petra Korošec	1.a	vzgojiteljica pri pouku, JV gvz 2.c,3.a	Pon, 11.45	v 1.a
5.	Janja Vidic	1.b,c	vzgojiteljica pri pouku, JV	Tor, 12.00	v 1.b,c
6.	Mojca Gregorič	2.a	vse predmete	Pon, 11.35	I 54
7.	Alenka Živic	2.b	vse predmete	Pon, 11.35	I 52
8.	Marija Petarka	2.c	vse predmete, razen gvz	Pon, 10.45	P 48
9.	Andreja Trontelj	3.a	vse predmete, razen gvz	Čet, 10.45	I 53
10.	Tjaša Drofenik	3.b	vse predmete	Pet, 11.35	I 55
11.	Alenka Ogorevc	3.c	vse predmete	Pon, 12.25	II 76
12.	Alma Zibelnik	4.a	vse predmete,, razen tja, švz	Pet, 8.50	II 80
13.	Bojana Dorič	4.b	vse predmete, razen tja,švz	Sre, 8.50	II 79
14.	Katja Erban	4.c	vse predmete, razen tja	Sre, 10.45	II 77
15.	Andreja Gorjup	5.a	vse predmete, razen tja, švz	Tor, 10.45	II 84
16.	Vilma Lenič	5.b	vse predmete, razen tja, švz, gvz	Tor, 10.45	II 85
17.	Marjeta Kragelj	5.c	vse predmete, razen tja, švz	Tor, 10.45	II 98
18.	Ingrid Kralj	opb 1	1. a, c	Pon, 11.00	kab. 1.r
19.	Boža Emeršič	opb 2	1. b, c	Pon, 11.00	kab. 1.r
20.	Martina Lesjak	opb 3	2. a, b	Pon, 10.45	kotiček I
21.	Ana Hočevar / Meta Travnik	opb 4	2. a, c	Pon, 10.45	kotiček I
22.	D. Hristovski K./ Katja Terčič	opb 5	3. a, b	Pon, 10.45	kotiček II

št.	strokovni delavec	R/OS	poučuje, delo	dop. GU - termin	pop. GU - prostor
23.	Urška Milovanović	opb 6	3. b, c	Tor, 9.55	kotiček II
24.	Kornelija Gubanec	opb 7	4. a, c	Pon, 11.35	II 97
25.	Nina Arh	opb 8	4. b, c	Čet, 9.55	po dog.
26.	Jelka Lesar	opb 9	5. a, b, c	Pon, 10.45	po dog.
27.	Tina Preglau Ostrožnik	6.a	SLJ 6.a, 7.a, 8.r/5 TJA 5.a,c, 8.r/5, IP -ŠNO	Pon, 10.45	I 62
28.	Polona Seničar	6.b	MAT 6.b, 8.r/1, IP-UBE, ROM, računalnikar	Sre, 9.55	II 94
29.	Primož Parkelj	6.c	ŠVZ 5.a,b,c, 6.c, 7.a+b, 8.až, 9.c IP-ŠSP, ŠZZ	Pet, 8.50	I 157
30.	Andreja Mežan	7.a	SLJ 6.r/n, 7.r/n, 8.r/1, 9.r/4 TJA 6.r/n, 7.a, 8.r/1, 9.r/4	Sre, 10.45	I 105
31.	Petra Paradiž/ Kristina Novak	7.b	MAT 7.b, 8.r/3 TIT 6.a,b,c, 7.a,b,c, 8.a,b,c IP- OGL	Tor, 10.45	K 33
32.	Bojan Bokalič	7.c	ŠVZ 4.b, 6.a, b, 7.a+bž, 7.c, 8.a+b, 8.c, 9.a, b, IP- IŠPn	Čet, 11.35	II 85
33.	Sonja Ferbežar	8.a	ZGO 6.r, 7.r, 8.r, 9.r	Tor, 12.25	II 91
34.	Marjana Čebulj H.	8.b	NAR 6.r, 7.r, BIO 8.a,b GOS 6.a,b	Tor, 10.45	P 118
35.	Nina Arh	8.c	TJN 7.a,b,c 8.b,c, IP-MME	Čet, 9.55	K 34 , kab
36.	Ida Vidic Klopčič	9.a	MAT 8.r/4, 9.r/4, FIZ 8.c, 9.a,b,c IP- SLZ, ZV	Pon, 9.55	I 104
37.	Milena Šavrin	9.b	MAT 6.a, 7.c, 8.r/1, 9.r/3	Pon, 11.35	II 95
38.	Vanja Repič	9.c	LVZ 6., 7., 8. in 9.r, IP- LS 1,2,3, ID-sist	Tor, 11.35	K 36
39.	Jože Koritnik	slj	SLJ 6.b, 7.c, 8.r/3, 9.r/1, IP - ŠHO	Tor, 9.55	II 96
40.	Irena Starič	slj	SLJ 6.c, 7.b, 8.r/2, 9.r/3	Pon, 9.55	II 87
41.	Slavica Berghaus	slj, tja	TJA 6.a, 7.c, 8.r/4, 9.r/2 SLJ 8.r/4, 9.r/2	Tor, 9.55	II 97
42.	Tanja Povhe	tja, tjn	TJA 4.a,b,c, 6.b, 7.r/n, 8.r/3, 9.r/1, TJN 8.a, IP - NI 3	Tor, 9.55	I 108, rač
43.	Helena Vrtačnik	tja, špa	TJA 5.b, 6.c, 7.b, 8.r/2, 9.r/3 IP - SI 2,3	Pon, 10.45	K 20
44.	Mirta Semeja J.	mat, fiz	MAT 6.r/n, 7.a, 8.r/2, 9.r/2 FIZ 8.a,b	Tor, 10.45	I 109, kab
45.	Marina Cencelj	mat	MAT 6.c, 7.r/n, 8.r/5	Pet, 8.50	I 60, knj.

št.	strokovni delavec	R/OS	poučuje, delo	dop. GU - termin	pop. GU - prostor
46.	Slavko Švegelj	lab, tit	lab - bio, nar, kem, fiz TIT 8.a,b,c	Pet, 11.35	K 20, kab.
47.	Tjaša Kampos	bio, kem	KEM 8.r, 9.r, BIO 8.c, 9.a,b,c, IP - KEŽ, POK	Pet, 10.45	P 115
48.	Jelka Lesar	gos, o.prehr	GOS 6.c, IP - SPH, org. prehrane	Pon, 10.45	P 119, kab.
49.	Jože Račič	geo	GEO 6.r, 7.r, 8.r, 9.r, IP - TVZ	Pon, 8.50	II 92
50.	Gorazd Klep	gvz, zbori	GVZ 5.b, 6.r, 7.r, 8.r, 9.r	Pet, 8.50	zbornica
51.	Meta Pirnat R.	švz	ŠVZ 4.a, 6.a+c, 6.b, 7.c, 8.b, c, 9.a+c, 9.b, IP - IŠPK, ŠZZ	Pet, 10.45	zbornica
52.	Štefka Zore	knj.	knjižničarka, učb. sklad	Tor, 8.50	/
53.	Bojana Vodnjov	dsp, dde	učitelj za dsp - soc.ped., DDE – 7.r, 8.r, IP - TEV	Pon, 8.50	I 2.r, kab.
54.	Urška Milovanović	dsp	učitelj za dsp – ped.	Tor, 9.55	zbornica
55.	Ivanka Bider Petelin	dsp	učitelj za dsp - spec. ped.	Čet, 10.45	I 60, knj
56.	Nataša Vanček	dsp	učitelj za dsp - spec. ped.	Tor, 11.35	U 63
57.	Nataša Fabjančič	svet.s., isop	šolski psiholog, isop	Tor, 8.50	U 68
58.	Maša Mlinarič	svet.s., dsp	šolski pedagog in dsp	Tor, 8.00	U 67
59.	Karlina Strehar	pom.r.	pom. ravnateljja in dsp	Pon, 8.50	U 64
60.	Irena Vavpetič	ravn.	ravnateljica	Sre, 8.00	U 69

Opomba: dopoldanska govorilna ura traja 45 minut. Prosimo, da prej preverite, če je učitelj res prost (po potrebi je lahko razporejen za nadomeščanje).

Legenda / prostori: I, II – nadstropje, P - pritličje, K - klet, U - uprava, kab.- kabinet, knj. – knjižnica, rač. - računalnica

VII. RAZREDNIKI, UČENCI IN ODDELKI

R/odd.	razrednik	dečki	deklice	vsi
1. a	Lidija Blažej	8	9	17
b	Breda Stanič	8	11	19
c	Petra Križnar	8	10	18
1. razred		24	30	54
2.a	Mojca Gregorič	12	10	22
b	Alenka Živic	7	9	16
c	Marija Petarka	12	6	18
2. razred		31	25	56
3.a	Andreja Trontelj	11	9	20
b	Tjaša Drofenik	11	10	21
c	Alenka Ogorevc	11	9	20
3. razred		33	28	61
4.a	Alma Zibelnik	14	8	22
b	Bojana Dorič	13	7	20
c	Katja Erban	12	10	22
4. razred		39	25	64
5.a	Andreja Gorjup	9	9	18
b	Vilma Lenič	10	10	20
c	Marjeta Kragelj	10	10	20
5. razred		29	29	58
6.a	Tina Preglau O.	11	9	20
b	Polona Seničar	11	9	20
c	Primož Parkelj	10	9	19
6. razred		32	27	59
7.a	Andreja Mežan	10	10	20
b	K. Novak / P.Paradiž	10	8	18
c	Bojan Bokalič	10	10	20
7. razred		30	28	58
8.a	Sonja Ferbežar	11	11	22
b	Marjana Čebulj H.	8	14	22
c	Nina Arh	10	13	23
8. razred		29	38	67
9.a	Ida Vidic Klopčič	10	11	21
b	Milena Šavrin	13	9	22
c	Vanja Repič	11	8	19

R/odd.	razrednik	dečki	deklice	vsi
	9. razred	34	28	62
	1. - 9. razred	281	258	539



Slika 1: Tehniški dan, Maske; marec 2011: izdelali smo 50 m dolgega zmaja Vencija



Slika 2: Razstava naših grafik (7. razred), april 2011, Akvarij Piran

VIII. PREHRANA, KNJIŽNICA, SVETOVALNA SLUŽBA

1. Prehrana: področje prehrane urejata **Zakon o šolski prehrani** (Ur.l.RS št. 43/2010) in **Pravila šolske prehrane OŠ V. Perka** (sprejel Svet šole, 21.6.2010, glej spletno stran šole).

Povzetek:

- organizatorica šolske prehrane je **Jelka Lesar**
- starši praviloma **v juniju** izpolnijo obrazec »**Prijava na šolsko prehrano**« (vključuje tudi Vlogo za dodatno subvencijo malice in Vlogo za subvencijo kosila)
- starši so v 30 dneh šoli dolžni sporočiti vsako spremembo podatkov, ki so pomembni za evidenco in obračun prehrane
- učenci so lahko **redni tedenski abonenti** ali **redni dnevni abonenti** (redno na določen dan v tednu) na: zajtrk, malico, kosilo in popold. malico
- po potrebi pripravimo tudi **dietne obroke** (zdravniško dokazilo)
- **občasno kosilo** je možno z **nakupom blokcev** pri vodji šolske prehrane, vsak torek do 13. ure, **od 1. oktobra dalje**. Uporabo blokca za kosilo je treba vodji kuhinje **najaviti 1 dan prej**.
- **cena malice** je enotna za vse osnovne šole, določi jo minister
- **cene drugih obrokov** so odvisne od gibanja cen živil, materialnih stroškov in plač. O morebitnih spremembah cen so starši vnaprej pisno obveščeni.
- **položnice:** izstavljene so do 10. v mesecu, obračun prehrane je mesečno za nazaj, starše prosimo, da se pri plačilu držijo rokov.
- **odjava obrokov - odsotnost učenca:** en delovni dan prej do 12. ure, v primeru nenadne bolezni tudi isti dan zjutraj do 8. ure.
- **način odjave:** tel. 7298300 ali e-mail: prehrana.osvp@gmail.com
- v primeru **neodjave** ali **prepozne odjave – starši plačajo polno ceno obrokov**

zajtrk	0,97 €	med 7.00 – 7.30
malica	0,80 €	ob 8.25 (1.r) in ob 9.35
malo kosilo (1. – 4.r)	2,45 €	med 11.30 – 12.40
veliko kosilo (5. – 9.r)	2,75 €	med 12.25 – 13.30
popold. malica (opb)	0,50 €	po 14.45 uri v PB

Subvencija malice:

- **splošna subvencija v znesku 0,50 €** pripada vsem prijavljenim učencem, za vsako zaužito malico; starši jo uveljavite s podpisom na obrazcu za prijavo šolske prehrane
- **dodatna subvencija** v višini 0,30 € pripada otrokom iz družin, v katerih znaša dohodek na družinskega člana 30% ali manj povprečne slovenske plače
- starši v tem primeru ob prijavi na malico na obrazcu **izpolnite tudi rubriko »Vloga za dodatno subvencijo malice«**
- šola lahko v soglasju s CSD učencu dodeli dodatno subvencijo za malico **ne glede na dohodek, v izjemnih okoliščinah** (smrt v družini, bolezen, nenadna izguba dela, naravne in druge nesreče)

Subvencija kosila:

- **subvencija kosila** v celotnem znesku kosila pripada prijavljenim učencem na kosilo, iz družin s 5% ali manj dohodka od povprečne slovenske plače na družinskega člana
- starši v tem primeru na prijavi za prehrano **izpolnite rubriko »Vloga za subvencijo za kosilo«**

Sklep o subvenciji:

- **sklep o dodatni subvenciji za malico**
- **sklep o subvenciji za kosilo**
- prejmete po pošti do konca avgusta, za vloge oddane do konca junija oz. julija, v tem primeru otroku subvencija pripada od 1.9. dalje
- poznejše vloge reši ravnatelj v 30 dneh od prejema vloge, subvencija velja z naslednjim dnevom od prejema vloge
- morebitne pritožbe na sklepe o subvencijah se vložijo v 8 dneh od prejema sklepa. O pritožbi lahko odloči ravnatelj in sklep spremeni v 7 dneh. V nasprotnem primeru pritožbo odstopi pritožbeni komisiji pri Svetu šole, ki nato odloči v 7 dneh.

2. Šolska knjižnica:

- knjižničarka in skrbnica učbeniškega sklada: **Štefka Zore**
- izposoja knjig poteka vsak dan med 7.00 in 9.00 uro ter po pouku do 13.30 ure (razen ob sredah)
- knjigo si učenci lahko izposodijo za 14 dni
- v knjižnici dobite tudi sezname knjig za bralno značko
- nudimo izposajo učbenikov iz **učbeniškega sklada**, starši dobite in izpolnite prijavnico za sklad **v maju – za naslednje šolsko leto**
- **brezplačno izposajo učbenikov iz sklada** omogoča MŠŠ (trenutno za vse razrede oz. učence)
- paketnega nakupa delovnih zvezkov, zvezkov in pripomočkov za šolo ne bomo več organizirali – ni zanimanja.

3. Šolska svetovalna služba:

V šolski svetovalni službi najdete šolsko **psihologinjo Natašo Fabjančič** in **šolsko pedagoginjo mag. Mašo Mlinarič**.

Svetujeta in pomagata učencem, učiteljem in staršem, kadar:

- učenec izkazuje nadarjenost
- je učenca v šoli strah
- se ne zna ali noče učiti, nerad hodi ali celo ne pride v šolo
- mu je dolgčas v šoli in doma
- je nezadovoljen z uspehom
- se ne zna uveljavljati med sošolci, ne zna najti prijateljev, mu manjka samozavesti
- ima težave pri branju, pisanju ali pri govoru, pa tudi računanju
- ima status učenca s posebnimi potrebami
- se ne more zbrati in umiriti
- potrebuje pomoč pri izbiri poklica in nadaljnega šolanja
- je treba poiskati najboljšo strokovno pomoč otroku zunaj šole

Pridite in poiščite nasvet ali pomoč čim prej; pravi naslov za osebne, čustvene ali vedenjske težave je psihologinja, pedagoginja pa za učne težave in navade.

IX. SODELOVANJE S STARŠI

- **dopoldanske govorilne ure:** vsak učitelj ima dopoldansko govorilno uro, ki traja 45 minut, termine in prostore smo zapisali v tabelo na strani 20, 21 in 22. Prosimo, da prej pokličete in preverite, če je učitelj prisoten oziroma prost.
 - **popoldanske govorilne ure:** potekajo enkrat mesečno, v terminih, ki so zapisani v šolskem koledarju, **vsakič od 17. ure naprej.** Trajajo predvidoma po dve šolski uri. **Med 17. in 18. uro imajo pri razrednikih na predmetni stopnji prednost starši matičnega oddelka.**
 - **roditeljski sestanki:** predvideni so **3 oddelčni roditeljski** sestanki, ki jih z vabilom skliče razrednik, v terminih, ki so razvidni iz šolskega koledarja. **Razredne (generacijske) in posebne tematske roditeljske sestanke** sklicujeta vodstvo šole ali svetovalna služba, skladno z Letnim delovnim načrtom šole.
 - **svet staršev:** sestavljajo ga po 1 predstavnik staršev iz vsakega učnega oddelka na šoli, sklicuje pa ga predsednik (sedaj Nataša Gerič, namestnik Robert Pečnik), 2 – 3 krat letno
 - **šolski sklad:** vodi ga upravni odbor (4 predstavniki staršev, 3 predstavniki zaposlenih), ki ga imenuje svet staršev. Predsednik v mandatu 2009-2011 je Erik Juhant. Namenjen je organiziranemu pridobivanju sredstev za sofinanciranje nadstandardnih programov in opreme v šoli ter v izjemnih primerih tudi socialni pomoči učencem.
 - **v šoli za starše** vabimo na
Predavanje: Ustvarjalna vzgoja, Andreja Blatnik, Društvo center za ustvarjalno vzgojo, in sicer:
 v ponedeljek, 21.11.2011 ob 18. uri za razredno stopnjo,
 v torek, 22.11.2011 ob 17. uri za predmetno stopnjo
- Srečanje** staršev: 13. oktober 2011 ob 19. uri, v KD Jarše Groblje, predstavitev **preventivnega programa Ne-odvisen.si.** Dogodek je omogočila Občina Domžale. Program za vse učence bo potekal istega dne dopoldne v Hali KC.

X. VZGOJNI NAČRT

Povzeli smo Vzgojni načrt OŠ V. Perka (VN), ki ga je sprejel Svet šole na svoji seji dne 28. maja 2009, na podlagi 60.d člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l.RS št. 81/06, 102 /07). V celotni obliki je VN dostopen na **spletni strani šole**.

- vzgojno delovanje šole je strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili pedagoške stroke in na podlagi predpisov kot so Zakon o osnovni šoli, Pravilnik o vzgojnih opominih (Ur. l.RS št. 76/08) in akti posamezne šole
- vsebino VN določa 60.d člen Zakona o OŠ
- v postopek oblikovanja VN so bili vključeni učitelji, učenci in starši
- VN je dokument trajnejše veljave, po potrebi se ga dopolnjuje
- aktivnosti, dejavnosti, s katerimi šola uresničuje VN, se določi v letnem delovnem načrtu
- o uresničevanju VN šola vsaj enkrat letno poroča svetu staršev in svetu šole

Prednostne vrednote, ki jim bomo posvetili posebno pozornost:

- **znanje** (splošna razgledanost, vse življenjska znanja in veščine, radovednost, kritično mišljenje in ustvarjalnost, uporabnost in povezanost znanj, kvalitetno učno okolje in sodobni učni pristopi)
- **odgovornost** (za lastno varnost in varnost drugih, za učenje in šolske obveznosti, za aktivno sodelovanje pri pouku in v življenju in delu šole, za trajno učenje, vztrajnost in delavnost, do okolja, naravne in kulturne dediščine, do lastnine, za medsebojne odnose in šolsko klimo, za lastno ravnanje in posledice)
- **posameznik** (optimalni razvoj vsakega, pozitivna samopodoba, močna področja, spoštljiv odnos do sebe in drugih, učenje za reševanje problemov, sprejemanje odgovornosti, razumevanje in sprejemanje pravil bivanja v skupnosti)
- **skupnost** (sooblikovanje, spoštovanje pravil bivanja v skupnosti, nenasilna komunikacija in vedenje, spoštljivi medsebojni odnosi, načelo enakosti – enakih možnosti in enake obravnave vseh učencev, ob spoštovanju različnosti in posebnosti, osebni vzgled, solidarnost in medsebojna pomoč v šoli in navzven, učenje za

reševanje problemov v skupnosti, sodelovanje in odgovornost posameznika za skupnost – družina, oddelek, šola, kraj)

Načela vzgojnega delovanja pomenijo načine, pristope pri vzgojnem ravnanju:

- zaupanja in zagotavljanja varnosti (fizične in psihične)
- spoštovanja otroka in njegove dobrobiti
- aktivnega sodelovanja šole, učencev in staršev
- pozitivne naravnosti
- osebne zglede
- uravnoveženega uresničevanja pravic in dolžnosti, obveznosti
- samouravnavanja vedenja
- usklajenosti in doslednosti vzgojnih dejavnikov

Vzgojne dejavnosti, s katerimi bomo na zgornjih načelih uresničevali vzgojne cilje in vrednote šole:

- preventivne dejavnosti, s katerimi bomo preprečevali, omejevali nastanek neželenih pojavov in vedenja
- proaktivne dejavnosti, s katerimi bomo razvijali, krepili želeno vedenje, stališča, ravnanja in so naravnane razvojno
- vzgojne dejavnosti smo opredelili in našli posebej, za vsako od izbranih štirih vrednot

Dejavnosti vzgojnega svetovanja in usmerjanja sledijo naslednjim ciljem:

- učenje za postavljanje lastnih ciljev in strategij (učenje, vedenje, navade, interesi, veščine)
- organizirati lastno delo in napore za večjo učinkovitost, boljše rezultate
- razvijati pozitivno samopodobo, samospoštovanje, lastno odgovornost
- znati vrednotiti lasten uspeh, napredek, vedenje, ravnanje in sprejemati odgovornost, posledice
- samo opazovanje in opredelitev lastnih občutij, razmišljanj, ravnanj
- učenje življenja in razumevanja, upoštevanja občutij, potreb drugih
- znati konstruktivno reševati probleme, konflikte

- znati ustrezno ravnati, se odzvati v čustveno napetih situacijah, ko so prisotni stres, tesnoba, jeza, žalost, občutki sramu in krivde, konflikti, apatičnost, frustracije, depresija

načelom:

- prostovoljnost,
- priložnost za nova znanja, veščine, popravo napak
- pozitivna naravnost (ne gre za kritiko, ne razvija obrambnega vedenja)
- zahteva odločitev, pripravljenost in vložek učenca
- gradi pozitivno samopodobo in samospoštovanje
- sodelujoči sprejemajo (se strinjajo) odločitve, rešitve, dogovore,

oblikam:

- osebni, individualni pogovori z učenci (ali s starši)
- skupinski pogovori
- organizacija posebnih pomoči v šoli in / ali zunanjih ustanovah
- izdelava občasnih posebnih, individualnih programov za doseg določenih ciljev
- pomoč pri vključevanju v dejavnosti ob pouku, zunaj šole
- pomoč pri vzpostavljanju, urejanju socialne mreže, vezi in odnosov med učenci
- izvajanje šolske mediacije (postopek, kjer osebe s problemom ali konfliktom ob pomoči tretje osebe (mediatorja) poskušajo najti rešitev, ki bo sprejemljiva za vse
- šolska restitucija (je metoda smiselne poravnave povzročene škode – lahko tudi materialne, predvsem pa povzročene etične, psihološke in socialne škode)

XI. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Zapisali smo **kratek povzetek** Pravil šolskega reda OŠ V. Perka (PŠR), ki jih je sprejel Svet šole na svoji seji dne 28. maja 2009. V celoti so dostopna **na spletni strani šole**. Pravila so se začela uporabljati s 1.9.2009.

- pravna podlaga za PŠR je v 60. e členu Zakona o OŠ
- tudi PŠR so nastala s sodelovanjem strokovnih delavcev, učencev in staršev

- na podlagi VN šola v PŠR natančneje opredeli pravila bivanja in vedenja v šoli, dolžnosti in odgovornosti, načine zagotavljanja varnosti in zdravstvenega varstva, organiziranost učencev, urejanje odsotnosti od pouka, vzgojne ukrepe zaradi kršitve pravil, tudi pohvale, priznanja in nagrade

1. Pravice učenca

- da obiskuje pouk in druge oblike vzgojno izobraževalnega dela
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vse življenjsko učenje
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur
- da mu šola zagotavlja enakopravnost ne glede na spol, raso in etično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine
- da delavci šole spoštujejo njegovo osebnost, individualnost, človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti
- da je zagotovljeno varovanje njegovih osebnih podatkov
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost, individualne in razvojne značilnosti, predznanje, interesi ob pouku in prilagoditve iz naslova statusa učenca
- da se mu omogoči tudi zunaj pouka dobiti dodatno razlago in nasvet
- da dobi kakovostno znanje, ki sledi sodobnemu razvoju znanosti in strok
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo, pomoč in podporo pri delu, ko ju potrebuje
- da sodeluje pri skupnih akcijah, načrtovanju dejavnosti, krožkov, ekskurzij, se svobodno izraža o življenju in delu šole
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti, šolske skupnosti in parlamenta
- sodeluje pri ocenjevanju

2. Dolžnosti in odgovornosti učenca

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole, ima strpen in spoštljiv odnos do različnosti
- da izpolnjuje učne in druge šolske obveznosti, da redno dela domače naloge, prinaša učne pripomočke
- da izpolni osnovnošolsko obveznost
- da redno in točno obiskuje pouk in druge dejavnosti
- da ne ovira in ne moti sošolcev in učiteljev pri delu

- da odgovorno ravna s hrano in se kulturno vede pri jedi, pospravi za seboj
- da skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja, varnosti in dostojanstva drugih učencev in delavcev šole
- da varuje premoženje šole, spoštuje lastnino sošolcev in delavcev šole
- da spoštuje pravila obnašanja in ravnanja
- da je spoštljiv in vljuden do drugih
- da skrbi za red in čistočo, sodeluje pri urejanju šolske okolice po dogovoru v OS ali skupnosti učencev šole
- da je odgovoren do okolja (varčuje z energijo, vodo, hrano), odgovorno ravna z odpadki, jih ločuje
- da sodeluje pri dogovorjenih dežurstvih učencev
- da spoštljivo ravna s knjižničnim gradivom in ga pravočasno vrača
- da spoštuje pravila šolskega reda

3. Odsotnost od pouka

- za vsako odsotnost od pouka starši šoli sporočijo vzrok in sicer v 5 dneh po začetku izostanka. Če tega ne storijo, jih pokliče razrednik.
- najpozneje v 5 dneh po prihodu učenca v šolo starši izostanek opravičijo – osebno ali pisno razredniku, sicer se šteje izostanek za neopravičen
- vnaprej napovedano odsotnost - do 5 dni v šolskem letu odobri razrednik, nadaljnje dneve pa ravnatelj
- udeležba na različnih šolskih tekmovanjih popoldne – na dan tekmovanja in naslednji dan je učenec lahko oproščen ustnega ocenjevanja

4. Pravila obnašanja in ravnanja

Splošna

- vsa pravila veljajo za šolski prostor, ki obsega stavbo in njeno okolico znotraj modre ograje ter ploščad med Prešernovo ulico in Ljubljansko cesto in kjer se izvaja vzgojno izobraževalno delo zunaj šole
- imamo spoštljiv odnos do vseh, med seboj se pozdravljamo
- pogovarjamo se zmerno glasno, kričanje ni primerno, upoštevamo in poslušamo sogovornika, ne skačemo v besedo
- učenci učitelje vikajo

- k pouku in drugim dejavnostim prihajamo točno in pripravljeni, sodelujemo po svojih zmožnostih
- upoštevamo navodila učiteljev, drugih delavcev šole in zunanjih sodelavcev
- dežurni in reditelji vestno opravijo svoje naloge, ostali učenci jih pri tem ne ovirajo
- s svojim vedenjem ne motimo in ne oviramo drugih, pri pouku ne žvečimo, ne jemo in ne pijemo
- prepovedano je kajenje, uživanje alkohola, drog, drugih psihoaktivnih sredstev, tudi energetskih pijač in poživil. Prepovedano je prinašanje in uporaba naštetega na šolskem območju in v času dejavnosti, ki jih šola organizira zunaj svojih prostorov
- prepovedano je vsako nasilje, preprodaja, ponarejanje, prinašanje in uporaba predmetov, s katerimi lahko ogrožamo sebe ali druge
- skrbimo za lastno varnost in varnost drugih, gibljemo se umirjeno in urejeno
- vstop v šolo na rolerjih, rolnah, kotalkah, skirojih ipd. ni dovoljen
- do zasebnega in šolskega imetja imamo odgovoren odnos
- živali ne sodijo v šolo, razen z dovoljenjem – ko gre za učni proces
- skrbimo za okolje, varčujemo z dobrinami, odgovorno ravnamo z odpadki in skrbimo za recikliranje

Uporaba mobilnih telefonov, elektronskih naprav

- prinašanje odsvetujemo, za morebitne kraje ne odgovarjamo
- uporaba v šolski stavbi je popolnoma in ves čas prepovedana
- prav tako uporaba ni dovoljena na ekskurzijah, taborih, šoli v naravi, dnevih dejavnosti in drugih oblikah pouka zunaj šole
- uporaba je možna le z izrecnim dovoljenjem učitelja v izjemnih situacijah
- v primeru kršitve napravo učitelj odvzame in jo vrne staršem
- prepovedano je vsako fotografiranje, snemanje in drugačno poseganje v osebne pravice učencev in zaposlenih, razen, ko je dano izrecno dovoljenje

Vstop, gibanje, odhod

- na poti v šolo upoštevamo pravila prometne varnosti
- pouk se začne ob 8.00 uri ali ob 8.50, za 1. razred pa ob 8.15 uri; vhodna vrata se odprejo 10 minut pred začetkom
- predura se začne ob 7.10: tedaj ali prej lahko vstopijo le učenci v jutranje varstvo, vozači, za pouk izbirnih predmetov in naročeni učenci (dopolnilni ali dodatni pouk, razredna ura).

- starejši učenci uporabljajo samo vhod predmetne stopnje
- v šoli nosimo oprijete šolske copate
- vstop v telovadnico je dovoljen samo v šolskih copatih ali v posebnih športnih copatih, samo za ta namen
- v suhem vremenu, med daljšim odmorom, so učenci lahko zunaj na asfaltiranih šolskih površinah znotraj ograjenega šolskega prostora
- v času pouka učenci praviloma ne odhajajo s šolskega prostora (stavbe z okolico), razen v upravičenih primerih (naročilo pri zdravniku, nastopi, treningi, slabo počutje...)
- v tem primeru učenec pred odhodom pridobi pisno dovoljenje za odhod, ki ga odda vratarju oz. hišniku:
 - odhod za eno šolsko uro – pisno dovoljenje podpiše učitelj pri tej uri
 - odhod za več šolskih ur - pisno dovoljenje podpiše razrednik oz. sorazrednik, če ju ni, pa vodstvo šole
- zapuščanje šolskega prostora v času pouka brez dovoljenja, odhajanje čez ceste, železniško progo in v trgovine, lokale ipd.– je strogo prepovedano

Pouk, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti

- pouk se konča najpozneje ob 15.05 uri (8.ura), varstvo v dežurnem oddelku podaljšanega bivanja pa ob 17.00 uri
- interesne dejavnosti potekajo pred ali po pouku (urnik), po navodilih in samo v prisotnosti mentorjev
- prihajamo točno, ob zvonjenju smo na svojih mestih v učilnicah
- o nepredvideni odsotnosti učitelja reditelj čim prej obvesti pomočnico ravnateljice (najkasneje 10 minut po začetku ure)
- med učno uro učenec lahko zapusti učilnico le z dovoljenjem učitelja

Kultura oblačenja, izgled

- oblačimo se tako, da varujemo zdravje
- tudi udobno, primerno letnim časom in dejavnostim
- z napisi in poslikavami na obleki ne žalimo čustev drugih
- ličenje, piercing, tetovaža – v osnovni šoli niso primerni
- za zdravje in urejen videz skrbimo s primerno osebno higieno, gibanjem, počitkom, zdravo prehrano
- v šolski stavbi ne nosimo pokrival

Prehrana

- do osebja v kuhinji in jedilnici se vedemo spoštljivo
- učenci razredne stopnje malicajo v učilnicah, starejši učenci pa v jedilnici; učilnic in jedilnice ni dovoljeno zapuščati s hrano v roki.

- v času šolskega kosila smejo v jedilnico samo tisti učenci, ki so naročeni na kosilo
- pri jedi se vedemo kulturno in pospravimo za seboj
- spoštujemo hrano; morebitno ostalo čisto hrano dežurni učenec posebej vrne v kuhinjo
- z odpadki ravnamo po navodilih, jih ločujemo

Varnost, dežurstva

- upoštevamo navodila vratarja oz. hišnika, dežurnih učiteljev na vhodih, na hodnikih, na dvorišču in v jedilnici ter dežurnih učencev (v razredu, za malico, pri garderobah)
- vsi skrbimo za naše skupno in osebno imetje ter lep in urejen izgled šole
- odsvetujemo prinašanje večjih vsot denarja in vrednih predmetov; učenec je dolžan sam poskrbeti za njihovo varno hrambo (imeti pri sebi, izročiti učitelju pri telovadbi) in jih ne puščati v garderobi
- morebitne kraje, namerne poškodbe šolske ali osebne lastnine obravnava tudi Policija Domžale, kar je pogoj za uveljavljanje škode
- namerno povzročeno škodo na šolskem imetju šoli povrnejo starši kršitelja

Knjižnica

- upoštevamo pravila, ki veljajo v knjižnici
- izposojena gradiva po uporabi v knjižnici vrnemo na njihovo mesto
- z izposojenimi učbeniki, knjigami ravnamo kulturno
- spoštujemo urnik knjižnice, gradivo vračamo v roku za izposoj

5. Organiziranost učencev

- učenci se povezujejo v oddelčno skupnost (OS), ta ima razrednika
- skupnost učencev šole (SUŠ) sestavljajo izvoljeni predstavniki iz vseh OS, ima mentorja ali več mentorjev, ki jih imenuje ravnatelj
- otroški parlament (OTP) je izvršilni organ SUŠ; člane parlamenta volijo v SUŠ, najmanj 9 učencev
- učitelji, svet šole in svet staršev vsaj enkrat letno obravnavajo pobude in mnenja SUŠ ali OTP

6. Vzgojni postopki

- pohvale, nagrade, priznanja - za čimveč učencev
- **vzgojni pristopi** in vzgojni ukrepi se uporabijo ob kršitvah. **Kršitev** je neizpolnjevanje dolžnosti.
- osnovno sredstvo vzgojnega delovanja je **vzgojni pogovor**
- pri vzgojnem postopanju velja načelo individualizirane obravnave (upošteva se učenčevo zrelost, druge osebne in posebne okoliščine)
- **vzgojni pristopi** so mehkejše vzgojno sredstvo (mediacija, restitucija, svetovanje in usmerjanje v svetovalni službi, umik od pouka, zadržanje po pouku, umik iz obšolskih dejavnosti, spremstvo staršev na dejavnosti zunaj šole, premestitev v drug oddelek), uporabijo se pred ali hkrati z vzgojnimi ukrepi
- **vzgojni ukrepi (VU)**: strogo opozorilo učitelja, VU učitelja, VU razrednika, VU oddelčnega učiteljskega zbora, VU ravnatelja. Uporabi se jih glede na težo in ponavljanje kršitev.
- vzgojni ukrep velja 1 leto od izreka, lahko se predčasno izbriše
- ko šola izrabi možnosti vzgojnega delovanja po svojem PŠR, sledi uporaba »**ministrovega**« **Pravilnika o vzgojnih opominih** (Ur.l.RS 76/08)
- razrednik o izrečenih vzgojnih ukrepih obvesti vse učence oddelčne skupnosti
- starši učenca so obveščeni o vsakem vzgojnem delovanju šole
- o izrečenem vzgojnem ukrepu starši dobijo pisno obvestilo na posebnem obrazcu »Obvestilo o vzgojnem ukrepu«
- ugovor zoper vzgojni ukrep lahko podajo starši, v pisni obliki razredniku ali svetovalni službi ali ravnatelju, v 8 dneh od prejema obvestila o izrečenem vzgojnem ukrepu

XII. PREVERJANJE IN OCENJEVANJE, NAPREDOVANJE

To področje ureja **Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli** (NOV !, Ur. l. RS št.73 / 2008).

Povzetek nekaterih pomembnejših določil:

1. Preverjanje

Preverjanje znanja je pomemben element učnega procesa in **ni namenjeno ocenjevanju**. Učitelj preverja doseganje ciljev oz. standardov pred, med in ob koncu obravnave novih vsebin.

2. Ocenjevanje

Ocenjevanje je **ugotavljanje in vrednotenje doseženega znanja**, ki se opravi po obravnavi novih vsebin in po preverjanju znanja. Opravi ga učitelj, ki predmet poučuje.

- **načela**, po katerih se učitelj ravna, so: spoštovanje različnosti med učenci in njihove osebne celovitosti, upoštevanje kvalitete znanja (prepoznavanje, razumevanje, analiza, sinteza znanj, vrednotenje in ustvarjalna uporaba znanj). Pri ocenjevanju učitelj uporablja jasne kriterije in merila ter različne načine ocenjevanja glede na učne cilje in glede na razred (pisno, ustno, likovni, tehnični, praktični in drugi izdelki, projektno delo, nastopi učenca in druge dejavnosti). Učitelj znanje ocenjuje enakomerno, skozi celo ocenjevalno obdobje. Učencu omogoča kritični premislek in vpogled v osvojeno znanje in prispeva k demokratizaciji odnosov med učenci in učitelji.
- učitelj daje **sprotno povratno informacijo** o učenčevem znanju in napredku tudi staršem (govorilne ure, roditeljski sestanki). Ob koncu l. ocenjevalnega obdobja so starši pisno obveščeni o vseh ocenah in uspehu v tem ocenjevalnem obdobju (razen v 1.r, praviloma ustno).
- **javnost ocenjevanja** predpostavlja: da šola starše seznanj s predpisi o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev, da učitelj predstavi cilje in standarde znanja za posamezno ocenjevalno obdobje, kriterije in merila ocenjevanja, ki jih bo uporabljal, določi načine in termine ocenjevanja, da le-to poteka pred učenci oddelka ali učne skupine, sprotne obveščanje učencev in staršev o ocenah, izročitev ocenjenih pisnih izdelkov in vpogled učencev, staršev v druge izdelke.

- starši imajo pravico do vpogleda v ocene in izdelke le za svojega otroka
- v šolskem letu učenec pri predmetu praviloma pridobi **najmanj 6 ocen**, od teh večina ne sme biti pridobljenih na podlagi pisnih izdelkov
- pri **predmetih z 2 urama ali manj na teden** – učenec pridobi **najmanj 3 ocene** v šolskem letu, večina ocen ne sme biti pridobljenih na podlagi pisnih izdelkov
- učenec je na dan lahko pisno ocenjen le pri enem predmetu, na teden pa največ pri dveh, lahko tudi pri treh predmetih, kadar gre za „**ponovitveni**“ test
- o datumu pisnega ocenjevanja so učenci obveščeni vsaj 5 delovnih dni prej
- 5 delovnih dni pred ocenjevalno konferenco učenci ne smejo biti več pisno ocenjevani, razen ko gre za „ponovitveni“ test
- **ocenjeni pisni izdelek učitelj izroči učencu**, ta ga odnese domov
- če je pri pisnem ocenjevanju **več kot tretjina učencev oddelka ali učne skupine** oziroma **več kot polovica učencev v učni skupini za izvedbo nivojskega pouka** - dobila nezadostno oceno, se pisno ocenjevanje enkrat ponovi (»ponovitveni« test). Upošteva se višja oz. edina dosežena ocena.
- ocene morajo biti **vpisane v uradno redovalnico** pri **ustnem** ocenjevanju **takoj** (razen opisne - v 7 delovnih dneh), pri **pisnem** ocenjevanju pa v **7 delovnih dneh**
- ocene so **opisne in številčne**
- v **I. triletju (1., 2., 3.r)** je ocenjevanje le opisno, učenec je z oceno po ustnem ocenjevanju seznanjen takoj, opisna ocena pa se zapiše v redovalnico najpozneje v 7 delovnih dneh
- v **II. triletju (4., 5., 6.r)** je ocenjevanje pri vseh predmetih le številčno, z oceno po ustnem ocenjevanju je učenec seznanjen takoj, z oceno pisnega ocenjevanja pa najpozneje v 7 delovnih dneh
- vsi predmeti v **III. triletju (7., 8., 9.r)** se ocenjujejo le številčno, učenec je sproti seznanjen z vsako pridobljeno ustno oceno, s pisno oceno pa v 7 delovnih dneh. **Pri nivojskem pouku v 8. in 9. razredu** učenec na prvi ravni lahko doseže največ oceno 3, na drugi ravni največ oceno 4, na tretji ravni pa lahko doseže tudi oceno 5. Učenec pri pouku na 1. ali 2. ravni lahko dobi tudi višjo oceno, če izkaže standard znanja za višjo raven.
- ob **koncu 1., 2. in 3. r** učitelj oblikuje učenčevo **zaključno opisno oceno** pri vsakem predmetu, in sicer glede na učenčev napredek pri

doseganju učnih ciljev / standardov znanja, ki so opredeljeni v učnem načrtu posameznega predmeta

- na **koncu 4. do 9.r je zaključna ocena predmeta številčna** in upošteva vse ocene pridobljene pri tem predmetu med šolskim letom, izraža pa, v kolikšni meri je učenec dosegel standarde znanja pri posameznem predmetu
- **nacionalni preizkus znanja (NPZ) v 9-letki** se opravlja ob koncu **6. razreda prostovoljno** (iz matematike, slovenščine in tujega jezika, učenec prejme potrdilo z rezultatom), ob koncu **9. razreda** pa **obvezno** iz matematike, slovenščine in tretjega predmeta, ki ga 15. marca za vsako šolo določi minister za šolstvo (iz nabora 4 možnih predmetov, ki jih minister objavi že septembra). Rezultat učenca na NPZ v 9. razredu se v točkah in v % zapiše v zaključno spričevalo.
- **splošnega uspeha** ob koncu pouka ni več
- **vedenja** učencev se ne ocenjuje
- učenec je lahko **oproščen sodelovanja** pri posameznih predmetih (zdravstveni razlog, izbirni predmeti – glasbena šola), tedaj se ga tudi ne ocenjuje.
- učenec je lahko **ob koncu pouka neocenjen** pri posameznih, več ali vseh predmetih, ko iz **utemeljenih razlogov** ni mogel obiskovati pouka. Do konca šolskega leta lahko opravlja predmetne izpite. Če je učenec neocenjen v ocenjevalnem obdobju, oddelčni učiteljski zbor, v dogovoru s starši, odloči o možnih prilagoditvah ocenjevanja (roki, načini, število ocen).
- **učenci s statusom tujca** ali osebe brez državljanstva so **največ dve šolski leti** upravičeni do prilagoditev pri ocenjevanju znanja (lahko se prilagodijo načini, termini, število ocen ter drugo). O tem odloča učiteljski zbor, v dogovoru s starši.

3. Napredovanje, ponavljanje

- **učenci v I. In II. triletju praviloma napredujejo** v višji razred
- **učenci v III. triletju napredujejo** v naslednji razred, če imajo ob koncu pouka **pri vseh predmetih pozitivno zaključno oceno**
- izjemoma lahko **ponavlja učenec zaradi slabšega uspeha** (bolezen, daljša odsotnost, selitev...), na zahtevo staršev ali na pisni predlog razrednika v soglasju s starši
- **v 3., 4., 5. in 6.razredu** – lahko **ponavlja učenec brez soglasja staršev**, kadar ni dosegel pričakovanih rezultatov (3.r) ali pa ima ob koncu pouka 1 ali več nzd zaključnih ocen (4., 5., 6.r) - kljub temu da mu je bilo omogočeno obiskovanje DOP in drugih oblik pomoči

- **ponavlja tudi učenec 7. in 8. razreda**, ki ni opravil popravnih izpitov (opravlja ju lahko iz največ 2 predmetov, v dveh poskusih) ali, ki je bil ob koncu pouka nezadostno ocenjen pri 3 ali več predmetih
- **lahko ponavlja tudi učenec 9.r.**, ki do 31.8. ni opravil popravnih izpitov; sicer pa lahko opravlja popravne izpite še 4-krat v naslednjem šolskem letu
- **odločitev o ponavljanju učenca sprejme učiteljski zbor šole**
- učenec, ki dosegla nadpovprečne rezultate, lahko na predlog staršev, razrednika ali svetovalne službe **hitreje konča osnovno šolo**, o čemer odloča **učiteljski zbor šole** v soglasju s starši

4. Ugovori

- če starši menijo, da je bil učenec **ob koncu pouka nepravilno ocenjen pri predmetu**, lahko v 3 dneh po prejemu spričevala, zaključnega spričevala oz. obvestila o zaključnih ocenah - pri ravnatelju vložijo **obrazložen pisni ugovor na zaključno oceno**
- ravnatelj v treh dneh imenuje **komisijo**, ki **o oceni predmeta** odloči dokončno in najpozneje v 8 dneh od vložitve ugovora o odločitvi obvesti učenca in starše
- v 3 dneh po prejemu spričevala lahko starši vložijo tudi **obrazložen pisni ugovor na odločitev o ponavljanju**
- ravnatelj imenuje komisijo, ki odloči dokončno in najpozneje v 8 dneh o odločitvi obvesti starše in učenca

5. Popravni izpiti, drugi izpiti

- se opravljajo pred **izpitno komisijo**, imenuje jo ravnatelj
- **predmetni izpit** lahko učenec opravlja 1 krat v šolskem letu
- **popravni izpit** v 7. in 8. razredu učenec lahko opravlja 2-krat do konca šolskega leta; učenec 9. razreda prav tako in če ni uspešen, še 4 krat v naslednjem šolskem letu
- izpiti so pisni in ustni (slo, mat, tuji jezik), ali samo ustni
- pisni izpit traja od 45 do največ 60 minut, ustni pa največ 30 minut
- teme, naloge, vprašanja za izpit - določi izpitna komisija pred začetkom opravljanja izpita

XII. HIŠNI RED

Noveliran Hišni red se začne uporabljati 1.9.2010, prvič ga je sprejela ravnateljica šole, dne 31.8.2008, na podlagi 31.a člena novele Zakona o OŠ (Ur. l. RS št.102/07).

VSEBINA

S tem aktom se določa območje šole in površine – šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

OBMOČJE ŠOLE

Območje šolskega prostora, kjer šola uresničuje svojo odgovornost, je opredeljeno v odloku o ustanovitvi šole in zajema: šolsko stavbo s telovadnico, pripadajoče zunanje površine ob šoli znotraj modre ograje in dovoz ter pešpot med šolsko stavbo in Ljubljansko cesto.

POSLOVNI ČAS, URADNE URE

Poslovni čas šole od ponedeljka do petka je od 6.30 do 14.30 ure. V poslovnem času je zagotovljeno delo uprave, računovodstva, šolske kuhinje, vzdrževanja šole. Pedagoška dejavnost šole v dnevih pouka poteka od 5.30 ure do 17.00 ure (jutranje varstvo, pouk, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti).

Uradne ure uprave šole (tajništvo, računovodstvo, vodstvo, svetovalna služba, knjižnica) so vsak dan med 10. in 12. uro. Strokovni delavci šole imajo stike s starši v času govorilnih ur, roditeljskih sestankov in drugih oblik sodelovanja s starši, skladno z letnim delovnim načrtom šole oziroma po predhodnem dogovoru ali z vabilu. Učitelja in učencev v učilnicah ni dovoljeno motiti med učnimi urami in drugimi dejavnostmi.

UPORABA PROSTOROV

Šolski prostori so namenjeni izvajanju vzgojno izobraževalnega dela (osnovnošolsko splošno izobraževanje, varstvo, interesne dejavnosti) in za druge dejavnosti vpisane v sodni register, skladno z 10. členom Odloka o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Vencija Perka. Z najemniki šolskih prostorov šola sklene letno ali enkratno pogodbo, s katero natančno opredeli pogoje najema in uporabe šolskih prostorov.

Učenci uporabljajo šolski prostor v skladu s Pravili šolskega reda: starejši in mlajši učenci uporabljajo ločena vhoda, vstopajo 10 minut

pred začetkom svojih dejavnosti, v času pouka brez dovoljenja ne zapuščajo šolske stavbe oziroma območja šole in ravnajo po navodilih zaposlenih oziroma dežurnih oseb.

NADZOR

Nadzor nad uporabo šolskih prostorov opravlja vodstvo šole, v sodelovanju s tehničnimi delavci šole in koordinatorjem za uporabo telovadnic - v času, ko šola ne obratuje (vikendi, počitnice, prazniki). Dodaten nadzor nad šolskim prostorom v času vzgojno izobraževalnega dela izvajajo strokovni delavci šole, skladno z načrtom dežurstev, ki je izobešen na oglasnih deskah in je sestavni del letnega delovnega načrta šole.

Dodaten nadzor nad vstopanjem v šolo je urejen z video nadzorom na šolskih vhodih.

VARNOST

Za varnost v šoli skrbi tehnično in strokovno osebje šole ter pooblaščen podjetje za načrtovanje, izvajanje in kontrolo varnostnih standardov v šolskih prostorih: Borštnar & Co. Ljubljana. Tehnično varovanje šole ter nadzor požara (sistem alarmiranja) v izvaja podjetje Varnost Ljubljana d.o.o.

VZDRŽEVANJE REDA

Za red na šoli je odgovorno vodstvo šole, strokovni delavci šole pri izvajanju svojega pedagoškega dela, na šolskih hodnikih in zunanjih površinah pa dežurni učitelji ter tehnično osebje šole v okviru svojih pristojnosti; pa tudi vsak učenec sam, dežurni učenci in reditelji ter drugi uporabniki šole. Za vzdrževanje reda na prireditvah javnega, odprtega značaja po potrebi dodatno skrbijo varnostniki.

ČIŠČENJE

Čiščenje šolskih prostorov po pogodbi izvaja podjetje AKTIVA čiščenje d.o.o. iz Trzina in tehnično osebje šole, ki skrbi za čistočo v kuhinji in jedilnici. Čiščenje in urejanje okolice šole je naloga hišnika, skladno z aktom o sistemizaciji.

PRIJAVNICA ZA INTERESNO DEJAVNOST:

Ime, priimek učenca: _____,
razred/oddelek: _____

Prijavljam se k naslednji dejavnosti: _____

K mentorju: _____

Prijavnico naj učenec odda **razredniku, do 30. 9. 2011.**

Podpis staršev: _____

.....izreži...✂

PRIJAVNICA ZA INTERESNO DEJAVNOST:

Ime, priimek učenca: _____,
razred/oddelek: _____

Prijavljam se k naslednji dejavnosti: _____

K mentorju: _____

Prijavnico naj učenec odda **razredniku, do 30. 9. 2011.**

Podpis staršev: _____

Izdala: OŠ Vencija Perka Domžale

Zbrala in uredila: Irena Vavpetič, ravnateljica

Oblikovala: Irena Vavpetič, Polona Seničar, računalnikar

Število izvodov: 670

Tisk: Artpro d.o.o., Kamnik